

Guatemala 31 de octubre de 2014

Señor
Francisco Ardon Quezada.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho

Estimado Sr Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales numero 1167-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial número 452-2014 correspondiente al mes de octubre, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A numero 0000011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la asignación de los respectivos gafetes de identificación según el nivel de las oficinas del Palacio Nacional de la Cultura que cada persona visita.
2. Asesorar en la orientación de la ubicación de las oficinas para facilitar a cada visitante el arribo a su destino.
3. Asesorar en el surgimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad administrativa que corresponda.
4. Asesorar en la coordinación del trabajo de las personas de las áreas que tengan relación con la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas en la dirección general.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en la recepción y entrega de documentos.
2. Brindar atención e información al público.
3. Atender planta telefónica.
4. Elaboración de informes y oficios.



FRANCISCA MARISOL VALENZUELA



Vo. Be. Lic. LUIS FELIPE GARCÍA

Lic. Luis García
VICEMINISTRO DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

